

## Договор-оферта

### Договор публичной оферты на оказание услуг бронирования

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ваш курорт», далее — ИСПОЛНИТЕЛЬ (сторона 1), в лице генерального директора Борисова Игоря Борисовича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей и гостиниц с любым физическим лицом, далее ЗАКАЗЧИКОМ (сторона 2) на условиях настоящей Оферты (далее - ДОГОВОР).

**1.2.** Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст.438 ГК РФ). В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий, равносильно заключению договора на оказание услуг по бронированию. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 и является равносильным договору, подписанному сторонами.

**1.3.** Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является бронирование Заказчиком услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

**1.4.** Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

**1.5.** Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

**1.6.** Понятия, используемые в настоящем договоре:

- заявка на бронирование - документ, содержащий полный комплекс заказываемых услуг, входящих в туристский продукт, потребительские свойства которого указаны в путевке или ваучере;
- путевка — документ, подтверждающий право Клиента на размещение, трансфер, санаторно-курортные и оздоровительные услуги, указанные в заявке на бронировании.

Остальные понятия и термины трактуются сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ «Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта», иными, регулирующими туристскую деятельность, законами и подзаконными актами РФ и условиями настоящего договора.

**1.7.** На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от заказов услуг по бронированию, предоставляемые Исполнителем.

#### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**2.1.** Предметом настоящего договора является оказание Заказчику услуг по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) в соответствии с условиями настоящей публичной оферты.

**2.2.** Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты выбранных услуг. Для получения услуг Заказчик, после их оплаты, в обязательном порядке информирует Исполнителя письменной или устной форме о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа.

2.3. Подтвержденный комплекс заказанных услуг указывается в путевке, в которой фиксируется общая цена заказанных услуг. Путевка является подтверждением оказания услуг по настоящему Договору, приложением к договору и неотъемлемой его частью.

2.4. Настоящий договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

#### **СТОРОН 3.1 Исполнитель**

**обязуется:**

3.1.1. Предоставить Заказчику услугу по бронированию санаториев, пансионатов, отелей, гостиниц и иных сопутствующих услуг (информационно-консультационные, транспортные, экскурсионные и другие) согласно заявке Заказчика в соответствии с имеющимся у Исполнителя предложением, а также донести до сведения Заказчика достоверную и полную информацию о потребительских свойствах выбранных услуг.

3.1.2. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика обо всех ситуациях, изменениях, дополнениях, требующих дополнительного согласования.

3.1.4. В течение суток с момента подтверждения полной оплаты Заказчиком забронированных услуг, передать Заказчику документы необходимые для совершения поездки (тура) и предоставить необходимую для получения оплаченной услуги информацию.

3.1.5. В случае аннуляции заказа по инициативе Заказчика, п. 3.4.3, произвести возврат стоимости оплаченного обслуживания согласно санкциям объекта размещения.

3.1.6. Использовать персональные данные Заказчика исключительно в целях бронирования услуг, соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. При несоблюдении или нарушении Заказчиком любого из пунктов настоящего договора- оферты отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте или sms - уведомления.

3.2.2. При не подтверждении заказанного объекта размещения предоставить и согласовать с Заказчиком иные варианты размещения.

3.2.3. При неполучении от Заказчика оплаты за заказанные услуги в срок, указанный в выставленном счете, аннулировать Заказ.

3.2.4. Привлекать третьи лица для исполнения услуг в целях настоящего Договора.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях предоставления. Своевременно предоставить все необходимые сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о своем почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком), а так же при необходимости, подлинники документы Заказчика и третьих лиц, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Не предоставление в указанные сроки или предоставления неполного комплекта документов считается отказом от услуг.

3.3.2. Оплатить, с обязательным указанием № счета и не позднее даты оплаты указанной в счете, посредством безналичного расчета, путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После оплаты, в обязательном порядке информировать Исполнителя письменно (по факсу, e-mail) или устно, о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа.

3.3.3. Предоставить Исполнителю информацию в письменном виде об обстоятельствах, препятствующих возможности использовать туристские услуги, к таковым, в частности, относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (применительно к

смене климатических условий, разным видам передвижения, особенностям кухни, к применению лекарственных средств и т.п.).

#### **3.4. Заказчик вправе:**

**3.4.1.** Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих приложений к нему (путевка или ваучер).

**3.4.2.** Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

**3.4.3.** Отказаться от исполнения настоящего Договора или забронированного и подтвержденного туристского продукта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов. Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, которые Исполнитель должен передать и/или передал третьим лицам (принимающей стороне, средствам размещения, перевозчику и иным лицам), неустойки и удержания во исполнение настоящего Договора.

**3.4.4.** Имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**4.1.** Туристические услуги и цены на них определяются Исполнителем. После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю Заявку на бронирования услуг в письменной форме посредством электронной почты, факса или иным установленным Исполнителем способом, с обязательным указанием:

1. Ф.И.О. Клиента (-ов) либо Оформителя Заказа;
2. Дата заезда / выезда;
3. Категория номера(-во);
4. Способ оплаты;
5. Контактный телефон;
6. Прочая существенная для Вас информация относительно бронируемых услуг;

**4.2.** При бронировании услуг Исполнитель сообщает Заказчику посредством телефонной связи, электронной почты, либо факсом о произведенном бронировании и об условиях оплаты или аннуляции. Исполнитель оставляет за собой право отклонить заявку Заказчика с уведомлением его по электронной почте и/или sms-сообщением. Исполнитель высылает Заказчику счет на забронированные им услуги, который Заказчик оплачивает с обязательным указанием **№ счета** и не позднее даты оплаты указанной в счете. Если Заказчик не оплачивает услуги в установленные сроки, то Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заказ без уведомления Заказчика.

**4.3.** После оповещения Заказчиком об оплате забронированных услуг, Исполнитель отправляет посредством электронной почты, либо факсом подтверждение бронирования (путевку или ваучер), в котором указаны следующие сведения: ФИО туристов, сроки пребывания, средства размещения, условия проживания (месте нахождения средства размещения, его категории), питания и иные оплаченные услуги.

### **5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

**5.1.** Предварительная стоимость услуг указывается Исполнителем на сайте, в каталогах, прайс-листах и специальных Приложениях. Цены, указанные на сайте, в каталогах, прайс-листах и специальных приложениях, являются информационными, т.е. не являются публичной офертой и могут изменяться Исполнителем, в зависимости от комплекса заказанных услуг. Окончательная стоимость услуг указывается Заказчику по его запросу (заявке), в счете.

**5.2.** Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в соответствии с датой указанной в счете.

**5.3.** Подтверждением полной оплаты является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РФ и согласован с Исполнителем. Услуги предоставляются Заказчику на условиях предоплаты суммы, не меньшей, чем 100% стоимости выбранной услуги.

5.4. После произведения оплаты услуги в день оплаты или на следующий день Заказчик в обязательном порядке информирует Исполнителя в письменной форме (по факсу, e-mail) или устно, о совершении оплаты с указанием № счета, суммы и данных платежного документа. Факт оплаты Услуги считается подтвержденным после поступления сведений из банка Исполнителя о зачислении денежных средств на его счет.

## **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Заказчик вправе отказаться от забронированных услуг и подтвержденного туристского продукта при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов в соответствии со ст.32, Глава III. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг), закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

6.2. При отказе от исполнения настоящего Договора Заказчик в произвольной форме, в электронном виде обязан отправить заявление с мотивированным отказом от договора на электронную почту Исполнителя [vashkurort@mail.ru](mailto:vashkurort@mail.ru). Заказчик обязан возместить подтвержденные Исполнителем расходы, фактически понесенные им на исполнение настоящего Договора. В стоимость путевки включена оплата услуг консультации и бронирования в размере 1200 (Одна тысяча двести) рублей с человека. Данная сумма в случае отказа Заказчика от оплаченной путевки возврату не подлежит.

6.3. Процедура возврата денежных средств, при безналичной оплате, следующая:

6.3.1. При оплате услуги через **Visa/Master Card** Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика и опривать заявление о возврате денежных средств вместе с приложением копии паспорта (разворот, стр.2,3) на адрес: [vashkurort@mail.ru](mailto:vashkurort@mail.ru) Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств.

6.3.2. При оплате услуги по квитанции через Сбербанк РФ или ВТБ 24, Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика и отправить заявление о возврате денежных средств вместе с приложением копии паспорта (разворот, стр.2,3) на адрес: [vashkurort@mail.ru](mailto:vashkurort@mail.ru). Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств.

6.3.3. При оплате с расчетного счета юридического лица - Заказчику необходимо заполнить бланк «Заявление о возврате денежных средств», который высылается на электронный адрес Заказчика, заверить печатью юридического лица, подписью уполномоченного лица и отправить его на адрес: [vashkurort@mail.ru](mailto:vashkurort@mail.ru). Возврат денежных средств будет осуществлен на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

6.4. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления о возврате денежных средств и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Исполнителю после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Исполнителем Заявления считается следующий рабочий день.

6.5. Возврат денежных средств, при наличной оплате, осуществляется в офисе Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения заявления о возврате денежных средств от Заказчика.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей, отправляемых Исполнителю по электронной почте заявок на услуги, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высылаемых Исполнителем

Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового и электронного адреса, личных, в том числе паспортных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей услуги на месте.

**7.2.** Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком установленных правил и требований.

**7.3.** Форс-мажорные обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, освобождают стороны от ответственности по обязательствам.

**7.4.** В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора или в связи с ним, стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

**7.5.** В соответствии с Законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» письменная претензия к качеству услуг по бронированию предъявляется Заказчиком Исполнителю не позднее 20-ти дней с момента окончания срока действия договора, и рассматриваются в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением услуг, осуществляется только при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату услуг, высланных заявок, переписки и всей необходимой документации, в том числе и запрашиваемой Исполнителем.

**7.6.** При не достижении мирного соглашения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Моментом заключения данного Договора считается момент зачисления оплаты на расчетный счет Исполнителя и действует до момента полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств. Данный Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

**8.2.** По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕКВИЗИТЫ Исполнителя:**

**ООО «Ваш курорт»**

**Адрес:** 127006, г. Москва, ул. Тверская 18, корп. 1, офис 712

ИНН 7714811230/КПП771001001

р/с 40702810300120011581

Банк Филиал "Центральный" банка ВТБ (ПАО)

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

тел.:(495) 641-09-69, (499)641-11-71 факс: (495) 650-37-83

Электронная почта: [vashkurort@mail.ru](mailto:vashkurort@mail.ru)

Web-сайт: [www.vashkurort.net](http://www.vashkurort.net)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ И.Б.Борисов



М.П.